

Année scolaire 2022/2023

INSCRIPTION

Elève

Nom et Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Responsable légale (mère, père, tuteur)

Nom et Prénom :

Domicile : Commune :

Numéro de téléphone

Adresse mail :

En cas de garde alternée :

Responsable légale (mère, père)

Nom et Prénom :

Domicile : Commune :

Numéro de téléphone

Adresse mail :

Ecole imposée par la carte scolaire : Classe :

Régime

Demi-pensionnaire []⁽¹⁾ remplir la fiche d'inscription

Externe/Repas occasionnel []⁽¹⁾ ne pas remplir la fiche d'inscription

Centre de loisirs []⁽¹⁾ ne pas remplir la fiche d'inscription

Assurance Individuelle accident

Souscrite à l'école []⁽¹⁾

Souscrite auprès d'un assureur familial []⁽¹⁾

DEMANDE DE DEROGATION A LA CARTE SCOLAIRE

Ecole souhaitée : Classe :

Motif invoqué par le responsable légal :

Signature,

⁽¹⁾ cocher la case correspondante

AVIS DE LA DIRECTRICE DE L'ECOLE DEMANDEE

Effectif actuel : Effectif maximum : Nombre de places disponibles :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Signature

Partie à transmettre par la Mairie de Coligny à la Commune de résidence
pour les enfants ne fréquentant pas l'école imposée par la carte scolaire

AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE DOMICILE

FAVORABLE avec PARTICIPATION FINANCIERE de la COMMUNE de DOMICILE

- en raison
 - de l'absence : d'école
 - d'un restaurant scolaire
 - d'un accueil avant et après la classe
 - d'une scolarisation des enfants de - 3 ans
- de la présence d'un frère ou d'une sœur dans une école de Coligny
- autres motifs : (préciser lesquels)
 - * raison médicale
 - * obligations professionnelles des parents + absence restauration

DEFAVORABLE

- en raison de la présence d'une école, d'un restaurant scolaire et d'un accueil avant et après la classe, structures imposées lorsque les deux parents travaillent
- du fait de la présence d'un des deux parents au foyer

Le Maire de la Commune de domicile,

à remplir par le Maire de la commune d'accueil
après avis du Maire de la commune de résidence et de la Directrice de l'école

DECISION DU MAIRE DE COLIGNY

Le Maire

ACCORDE la dérogation demandée

REFUSE la dérogation demandée

MOTIF :

ECOLE QUE DEVRA OBLIGATOIREMENT FREQUENTER L'ENFANT :

Coligny, le

Le Maire de la Commune d'Accueil,

FICHE D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE et d'ACCEPTATION au RESTAURANT
SCOLAIRE de COLIGNY

A remplir après avoir lu attentivement le règlement joint pour l'année scolaire 2022/2023

Nom et Prénoms de l'enfant :

Date de naissance : lieu de naissance :

Nom et Prénoms du responsable de l'enfant :

Adresse :

Date de naissance : lieu de naissance :

Numéro de téléphone fixe : numéro de téléphone portable :

Mail :

En cas de garde alternée et partage des frais de restauration

Nom et Prénoms du responsable du 2^e parent :

Date de naissance : lieu de naissance :

Numéro de téléphone fixe : numéro de téléphone portable :

Mail :

Allergie alimentaire déclarée :

Régime alimentaire particulier :

Les pique-niques ne sont pas fournis

CLASSE FREQUENTEE :

Maternelle : Elémentaire : 6^{ème} : 5^{ème} : 4^{ème} : 3^{ème} :

REGIME :

Demi-pensionnaire (**repas uniquement pris au restaurant scolaire**) :

Tarif forfaitaire mensuel : 51.00 €

qui sera facturé du mois de **septembre 2022 à juin 2023**

MODE DE PAIEMENT

Choisissez votre mode de paiement en cochant la case correspondante ci-dessous.

Le prélèvement automatique mensuel : remplir l'imprimé ci-joint.

Le montant prélevé **chaque mois** sera celui de la cantine due. **Aucun frais** ne vous sera facturé par votre établissement bancaire. **Pour adhérer à ce système de paiement**, veuillez remplir le document « **Demande de prélèvement** » ci-joint, le retourner complété et signé.

Le paiement direct à la Trésorerie de Montrevel en Bresse :

Après réception de l'avis de paiement, envoyer un chèque libellé au nom du Trésor Public accompagné du papillon d'identification de la facture ou paiement en numéraire au guichet du Trésor Public.

Le paiement en espèces ou par carte bancaire, muni du Damatrix sur la facture, auprès d'un buraliste ou d'un prestataire agréé :

Signature,

Lu et approuvé le règlement ci-joint

MODALITES DE FONCTIONNEMENT DU PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

MODALITES ET DATES DE PRELEVEMENT

Le montant prélevé est celui de la cantine due. Un détail du calcul sera préalablement communiqué au débiteur. En cas de révision du prix, aucune nouvelle démarche n'est nécessaire pour la continuation du présent contrat.

Les prélèvements sont effectués tous les mois le 10 (ou le plus proche jour ouvrable suivant cette date, à compter de l'échéance indiquée ci-dessus).

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT

Sauf avis contraire de votre part, ce contrat est automatiquement reconduit chaque année, pour un an.

MODIFICATION DU CONTRAT

En cas de changement de domiciliation (changement de banque, d'agence ou de compte...), vous devez adresser un nouveau formulaire (à disposition au bureau de la mairie) accompagné d'un nouveau relevé d'identité bancaire ou postal. Pour que le prélèvement puisse être effectué sur le nouveau compte, la demande de modification devra être transmise à la mairie **au plus tard trois semaines** avant la date de prélèvement.

DENONCIATION DU CONTRAT

Si vous souhaitez abandonner le mode de paiement par prélèvement automatique mensuel, vous devez en informer la mairie par simple lettre datée et signée, au plus tard un mois avant le terme de l'échéance. Le prélèvement automatique est systématiquement supprimé en cas de départ de l'établissement scolaire. Le contrat peut enfin être dénoncé en cas d'échéance impayée, selon les modalités décrites ci-après.

ECHEANCES IMPAYEES

Si un prélèvement ne peut être effectué sur votre compte, vous devez immédiatement compenser le montant dû par tout autre moyen de paiement. En plus de l'échéance à régulariser, le coût du rejet du prélèvement vous sera facturé. Si cet incident se reproduit deux fois dans l'année, vous perdrez le bénéfice du prélèvement automatique.

REGLEMENT du RESTAURANT SCOLAIRE

Année Scolaire 2022/2023

En inscrivant leurs enfants au Restaurant Scolaire, les parents acceptent le présent règlement et s'engagent à le respecter. Il est donc recommandé de bien le lire car **les termes en seront acceptés par la mention "lu et approuvé" sur la fiche jointe.**

INSCRIPTIONS

- 1) Tous les élèves des divers établissements scolaires de Coligny (âgés de plus de 3 ans révolus) peuvent être inscrits.
- 2) En cas d'inscription en cours d'année scolaire, les repas seront comptés au tarif "**occasionnel**" pour le mois en cours. Le tarif **forfaitaire** entrera en vigueur à compter du 1^{er} jour du mois suivant.
- 3) Aucune inscription au Restaurant scolaire ne pourra être faite après 9 heures du matin pour le repas de midi.
- 4) Retourner la fiche d'inscription jointe libellée par **ELEVE** et **non par FAMILLE**.
 - au secrétariat du Collège pour les élèves fréquentant le Collège
 - à la Directrice de l'Ecole primaire pour les classes élémentaires et maternelles.

Exemples :

A - une famille de 3 enfants (1 au Collège, 1 en Élémentaire et 1 en Maternelle) :

➔ remplir 3 fiches d'inscription, soit une par enfant, et les retourner respectivement : 1 au Collège, et 2 à l'Ecole Primaire.

B - une famille de 3 enfants (2 au Collège et 1 en Élémentaire) :

➔ remplir 3 fiches d'inscription et les retourner respectivement : 2 au Collège et 1 à l'école Primaire.

TARIF

TARIF FORFAITAIRE MENSUEL : de la classe maternelle à la classe de 3^{ème}, pour toute l'année scolaire 2022/2023 soit par enfant :

Forfait mensuel : 51.00 €

REPAS OCCASIONNELS : 4.26 € par jour payable au comptant auprès du responsable du restaurant scolaire. Le repas occasionnel doit rester un **DEPANNAGE EXCEPTIONNEL**. Les élèves au "**tarif forfaitaire**" qui passeraient au régime occasionnel ne seront plus acceptés au forfait pour l'année scolaire. (Rappel : l'inscription au repas de midi doit être faite avant 9 heures)

PAIEMENT

1. Les règlements seront effectués au reçu de la **DEMANDE DE PAIEMENT** émis par la Mairie de Coligny.
2. A réception de cette demande de paiement, mais pas **AVANT**, payer la somme dans le délai indiqué. Quel que soit le rythme de paiement adopté, le total doit être **APURÉ** avant la fin du **TRIMESTRE EN COURS**.

En cas de différents ou de difficultés, prenez contact avec la Trésorerie de Montrevel en Bresse, vous éviterez toute réclamation ou poursuite (Tél : 04.74.25.40.59).

LE REGLEMENT SE FERA SOIT PAR :

- Paiement direct à la Perception de Montrevel en Bresse :
A compter du mois de **septembre**, un avis de paiement interviendra chaque début de mois pour un règlement au 21.
- Prélèvement automatique mensuel – joindre un TIP ou RIB de votre compte bancaire ou CCP sur lequel sera prélevé le forfait pour les 10 des mois de **septembre 2022 à juin 2023** correspondant aux 10 mois réels de scolarité.
- remboursement pour absence : à la fin de chaque trimestre, un remboursement sera effectué pour toute absence justifiée supérieure à une semaine pour les élèves de l'Ecole primaire **soit 4 jours de classe consécutifs** non coupés par des vacances scolaires.

SANCTIONS

1) EXCLUSION POUR MOTIFS DISCIPLINAIRES

L'exclusion de la demi-pension peut être prononcée :

Pour les élèves du collège :

- par le chef d'établissement pour une durée inférieure ou égale à huit jours consécutifs
- par le conseil de discipline si la durée est supérieure à huit jours ou définitive.

Pour les élèves de l'école primaire :

- par le Maire pour une durée inférieure ou égale à huit jours consécutifs
- par le conseil municipal si la durée est supérieure à huit jours ou définitive.

2) EXCLUSION POUR NON PAIEMENT

- a) A chaque rentrée scolaire de septembre, il faudra avoir soldé les règlements de l'année scolaire antérieure.
- b) Après avis de relance, et en tout état de cause, le 1^{er} jour du mois suivant le trimestre non soldé, l'enfant ne sera admis au restaurant qu'au tarif occasionnel. (voir paragraphe repas exceptionnel).

En cas de non-respect de l'une de ces deux clauses, un dossier de saisie arrêt sur salaires ou sur prestations familiales sera immédiatement instruit pour prélèvement des sommes dues et les services sociaux seront avertis.

Le Maire,
Bruno RAFFIN

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE PRELEVEMENT BANCAIRE

Compléter ce formulaire, dater, signer et joindre un RIB

Nom de l'élève : Prénom de l'élève :

Autorisation de prélèvement (exemplaire réservé au créancier)

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si la situation le permet, les prélèvements ordonnés par **la commune de COLIGNY**. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec **la commune de COLIGNY**.

N° NATIONAL D'EMETTEUR : 499937

Titulaire du compte

Etablissement du teneur de compte à débiter

Nom/prénom :Banque :

Adresse :Adresse :

Code postal : Ville :Code postal : Ville :

Désignation du compte à débiter

IBAN [][][][] [][][][] [][][][][] [][][][][][] [][][][][][][] [][][][][][][][]

BIC [][][][] [][] [][] [][][][]

Date :

Signature

